

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

Ханты-Мансийский муниципальный район

**муниципальное образование**

**сельское поселение Выкатной**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.10.2023 № 46 *п. Выкатной*

Об установлении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления сельского поселения Выкатной и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Выкатной:

1. Установить порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления сельского поселения Выкатной и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Заместитель главы сельского

поселения Выкатной И.Н. Выстребова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Выкатной

от 13.10.2023 № 46

Порядок

осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления сельского поселения Выкатной и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок распространяется на главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Выкатной (далее - местный бюджет) согласно перечню, утвержденному решением Совета депутатов сельского поселения Выкатной о бюджете.

2. При осуществлении бюджетных полномочий главного администратора доходов местного бюджета главный администратор доходов местного бюджета:

2.1. Формирует и утверждает:

- перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

- методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

2.2. Формирует и представляет в финансово-экономический сектор администрации сельского поселения Выкатной документы, содержащие:

- сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

- сведения для составления проекта бюджета на очередной финансовый год;

- сведения по исполнению бюджета в части администрируемых доходов;

- сведения для составления и ведения кассового плана;

- представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

- реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- аналитические материалы об исполнении бюджета в части доходов в сроки и по форме, которые доводит до них орган, организующий составление и исполнение бюджета.

2.3. Формирует и представляет бюджетную отчетность по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4. Исполняет в случае необходимости бюджетные полномочия администратора доходов местного бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом сельского поселения Выкатной об осуществлении полномочий администратора доходов местного бюджета.

2.5. Принимает и доводит до подведомственных администраторов доходов местного бюджета муниципальный правовой акт сельского поселения Выкатной, наделяющий их полномочиями администратора доходов местного бюджета не позднее 5 дней до начала очередного финансового года и содержащий положения:

1) закрепляющие за администраторами доходов местного бюджета источники доходов местного бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов сельского поселения Выкатной, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа (источника доходов), с отражением особенностей, связанных с их детализацией по кодам вида, подвида доходов при формировании перечня источников доходов местного бюджета;

2) наделяющие администраторов доходов местного бюджета в отношении закрепленных за ними источников доходов местного бюджета следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, в том числе пеней, штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, в том числе пеней, штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата;

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет и представление соответствующего уведомления в управление Федерального казначейства;

- формирование и представление главному администратору доходов местного бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимой для осуществления его бюджетных полномочий в случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета;

3) определяющие порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам местного бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов сельского поселения Выкатной, регулирующих данные вопросы;

4) определяющие порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов местного бюджета в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Выкатной;

5) определяющие порядок действий администраторов доходов местного бюджета при уточнении невыясненных поступлений в местный бюджет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

6) определяющие порядок действий администраторов доходов бюджета при принудительном взыскании с плательщика платежей в местный бюджет, в том числе пеней, штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую следует довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

7) устанавливающие порядок и форму обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов местного бюджета (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов бюджетов финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в местный бюджет) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) определяющие формы и сроки представления администратором доходов местного бюджета главному администратору доходов местного бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления бюджетных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) определяющие порядок действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

10) требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) иные положения, регламентирующие осуществление полномочий администратора доходов местного бюджета.

3. Администраторы доходов местного бюджета не позднее 7 дней после доведения до них главным администратором доходов местного бюджета, в ведении которого они находятся, муниципального правового акта сельского поселения Выкатной о наделении полномочиями администратора доходов местного бюджета обеспечивают заключение с управлением Федерального казначейства по соответствующему субъекту Российской Федерации договора (соглашения) об обмене электронными документами.

4. В случае изменения состава, функций и (или) полномочий главных администраторов доходов местного бюджета информация об указанных изменениях доводится ими до комитета по финансам администрации Сельского поселения Выкатной в срок не более 7 дней со дня наступления указанных изменений.

5. Главный администратор вносит соответствующие изменения в муниципальные правовые акты сельского поселения Выкатной, указанные в настоящем порядке, в двухмесячный срок после вступления в силу изменений в бюджетное законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты сельского поселения Выкатной и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.